

STATUT

AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO w Przasnyszu

Przasnysz, 2024

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły

§1

1. Liceum posiada nazwę: Akademickie Liceum Ogólnokształcące zwanej dalej w statucie Liceum.
2. Typ szkoły: Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum i szkoły podstawowej, art.18 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Kształcenie będzie odbywało się w systemie stacjonarnym.
3. W szkole prowadzone są:
 - 1) do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego;
 - 2) od roku 2019/2020 oddziały czteroletniego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
 - 3) Akademickie Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
 - 4) Akademickie Liceum Ogólnokształcące o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum i podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Liceum jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
5. Siedzibą Liceum jest budynek przy ul. Szosa Ciechanowska 6, 06-300 Przasnysz. Zajęcia dydaktyczne prowadzone będą w budynku szkoły przy ul. Szosa Ciechanowska 6 w Przasnyszu
6. Organem prowadzącym Liceum jest osoba fizyczna dr Elżbieta Sternal zamieszkała 61-387 Poznań, Oś. Bohaterów II Wojny Światowej 16/9.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ostrołęce
8. Liceum działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r.o finansowaniu zadań oświatowych, przepisów wydanych na ich podstawie oraz niniejszego statutu i odpowiednich regulaminów oraz zarządzeń dyrektora Liceum.
9. Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Przasnyszu realizuje program nauczania według obowiązujących przepisów Ministra Edukacji i Nauki.

- 1) nabór do klasy pierwszej odbywa się według rozporządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie
 - 2) szkoła wydaje świadectwa ukończenia i promocyjne na zasadach określonych przez Ministra Edukacji i Nauki
 - 3) Naboru kandydatów do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego szkoła dokonuje za pomocą środków masowego przekazu takich jak: prasa, radio, Internet, telewizja
10. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata (do 2022 r.) i 4 lata (od 2019 r.)
11. Akademickie Liceum Ogólnokształcące używa następujących pieczęci:
- 1) pieczęci okrągłej dużej o średnicy 36 mm z wizerunkiem orła pośrodku a w otoku napis Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Przasnyszu.
 - 2) pieczęci okrągłej małej o średnicy 22 mm z wizerunkiem orła pośrodku a w otoku napis Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Przasnyszu.
 - 3) stempla z treścią Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Przasnyszu ul. Szosa Ciechowska 6, 06-300 Przasnysz tel. (29)752-43-42

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Liceum

§2

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności uwzględnia:

- 1) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Liceum, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Liceum z punktu widzenia dydaktycznego,
- 3) Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

§3

1. Liceum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz inne innej działalności

statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Liceum i jego rozwoju organizacyjnego.

2. Działania o których mowa w ust.1 dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) tworzenia warunków do rozwoju aktywności uczniów,
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) zarządzania szkołą.

3. Liceum realizując swoje cele statutowe, zapewnia w szczególności:

- 1) realizację przez Liceum przyjętych programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego, w celu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego i do nauki w kolejnych etapach kształcenia,
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Liceum,
- 3) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie,
- 4) stworzenie możliwości korzystania przez uczniów z opieki psychologicznej i pedagogicznej,
- 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dochodzenia do rozumienia a nie pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego i odnoszenie do praktyki zdobywanej wiedzy,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§4

1. Głównym celem wszystkich działań edukacyjnych w Liceum jest przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w szkołach wyższych, a także do uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym.

2. Nauczanie w Liceum służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:

- 1) gotowości do rozwijania własnych zainteresowań,
- 2) ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy,
- 3) kreatywności,
- 4) krytycyzmu i samodzielności myślenia,
- 5) obiektywizmu i dążenia do prawdy,

- 6) dociekliwości i wytrwałości w poznawaniu,
 - 7) racjonalności.
3. Działania wychowawcze w Liceum służą kształtowaniu następujących postaw:
- 1) samodzielności,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) uczciwości,
 - 4) tolerancji i szacunku wobec postaw, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 5) kultury w stosunku do innych ludzi,
 - 6) wrażliwości na potrzeby innych.

§5

Zadania statutowe określone w Liceum realizowane są poprzez nauczanie na zajęciach obowiązkowych i fakultatywnych oraz działalność pozalekcyjną.

§6

1. Liceum zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - 1) zobowiązuje nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw przez:
 - a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie,
 - b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 2) zobowiązuje nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach informatycznych, bibliotece i czytelnii do:
 - a) opracowania regulaminów pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia sali do prowadzonych przez siebie zajęć,
 - 3) zobowiązuje nauczycieli wychowania fizycznego do:
 - a) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
 - c) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - e) niedopuszczania do używania przez uczniów sprzętu sportowego bez nadzoru nauczyciela,
 - f) opracowania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - g) zwalniania w drodze decyzji Dyrektora szkoły uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii

o ograniczonych możliwościach wykonywania przez uczniów tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tych opiniach i na wniosek rodziców

h) zwalniania uczniów w drodze decyzji Dyrektora z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia uczniów w tych zajęciach wydanych przez lekarza na czas określony w tych opiniach i na wniosek rodziców.

4) organizuje w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów; dyrektor Liceum ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli.

§7

1. Liceum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) i osobami (podmiotami) sprawującymi prawną rodzinę zastępczą, uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Najważniejszą formą organizacyjną współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów są zebrania z wychowawcami oraz konsultacje z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych.

3. W zakresie współpracy z Liceum rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1) zapoznania się ze wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w Liceum oraz regulacjami wewnętrznymi,

2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,

3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

4) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci na obowiązkowych formach zajęć, nie później jednak niż 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po tej nieobecności,

5) spotkań z nauczycielami Liceum w celu współpracy w zakresie spraw wychowawczych,

6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Liceum,

7) trybu odwoławczego od decyzji odpowiednich organów Liceum w sprawie swojego dziecka, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4. W zakresie współpracy z Liceum rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani do:

1) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy i konsultacjach z nauczycielami, organizowanych przez dyrektora szkoły,

2) przekazywania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce oraz stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ 3

Organy Liceum

§8

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Wicedyrektor, jeżeli został powołany,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
3. Koordynatorem współdziałania organów Liceum jest dyrektor Liceum, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
4. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor Liceum, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§9

Organ prowadzący

1. Organ prowadzący liceum reprezentowany przez osobę fizyczną- Elżbietę Sternal jest naczelnym organem kontrolnym, nadzorującym działania wszystkich pozostałych organów Liceum.
2. Organ prowadzący:
 - 1) nadzoruje działania wszystkich organów Liceum, w szczególności dyrektora i wicedyrektora Liceum,
 - 2) powołuje i odwołuje dyrektora i wicedyrektora Liceum,
 - 3) zapewnia warunki działania Liceum,
 - 4) zapewnia środki do prowadzenie działalności statutowej Liceum,

- 5) określa coroczny budżet Liceum,
- 6) ustala wysokość czesnego Liceum,
- 7) realizuje budżet Liceum
- 8) zatrudnia i zwalnia pracowników Liceum oraz podpisuje i rozwiązuje umowy z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania pedagogiczne na rzecz Liceum,
- 9) przyznaje stypendia uczniom na wniosek dyrektora Liceum,
- 10) zatwierdza decyzje o podjęciu przez Liceum współpracy, która nakłada zobowiązania finansowe na Liceum,
- 11) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Liceum,
- 12) zatwierdza plany promocyjne Liceum,
- 13) rozpatruje odwołania w sprawie dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów,
- 14) zakupuje materiały i pomoce dydaktyczne dla Liceum,
- 15) jest pracodawcą w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych aktów prawnych.

§10

Dyrektor Liceum

1. Dyrektor szkoły jest naczelnym organem wykonawczym Liceum, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania pedagogiczne na rzecz Liceum oraz nadzoruje wykonywanie tych zadań.
2. Dyrektor Liceum:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami Liceum oraz stwarza warunki do ich rozwoju,
 - 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Liceum, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - 3) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 4) dba o prestiż i dobre imię oraz o jakość pracy Liceum,
 - 5) kieruje pracą wszystkich pracowników Liceum,
 - 6) współpracuje z wszystkimi organami Liceum i koordynuje ich współpracę,
 - 7) określa roczny terminarz pracy Liceum i czuwa nad jego prawidłową realizacją,
 - 8) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej Liceum,
 - 9) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum, kieruje ich realizacją,
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji statutowych.
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa,

- 12) opracowuje szkolny plan nauczania.
- 13) przygotowuje zmiany regulaminów oraz procedur regulujących pracę Liceum i przedkłada je Organowi prowadzącemu do zatwierdzenia, chyba że organ prowadzący przekazał te kompetencje Dyrektorowi szkoły.
- 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
- 15) przydziela nauczycielom i pracownikom pedagogicznym czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne zgodnie z ich kwalifikacjami, w tym organizuje pracę psychologa, pedagoga szkolnego i biblioteki szkolnej,
- 16) zatwierdza do realizacji programy autorskie,
- 17) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 19) organizuje bieżącą pracę Liceum,
- 20) ustala tygodniowy plan zajęć, przydziela oraz zapewnia pracownie i sale dla celów wszystkich zajęć w Liceum,
- 21) organizuje zastępstwa,
- 22) organizuje rekrutację uczniów do Liceum w tym powołuje komisję rekrutacyjną,
- 23) przyjmuje uczniów do Liceum,
- 24) dzieli na klasy i grupy zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 25) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decyduje o zmianie przez nich klasy,
- 26) na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej lub orzeczeń może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do placówki,
- 27) przyznaje nagrody i wymierza kary, zgodnie z odpowiednimi zapisami statutu,
- 28) rozpatruje skargi uczniów i rodziców,
- 29) organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów Liceum,
- 30) nadzoruje organizację imprez szkolnych,
- 31) organizuje i nadzoruje udział Liceum w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
- 32) organizuje współpracę Liceum z innymi organizacjami i placówkami oświatowokulturalnymi,
- 33) utrzymuje kontakt i współpracuje z Mazowieckim Kuratorium Oświaty w Warszawie,
- 34) rozpatruje odwołania od decyzji wicedyrektora Liceum,
- 35) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

- 36) realizuje zadania wynikające z awansu zawodowego nauczycieli.
- 37) Zmienia i zatwierdza zmiany w regulaminach, procedurach regulujących pracę i innych dokumentach.
3. Dyrektor na podstawie opinii Rady Pedagogicznej może dokonać skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor, bądź inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
5. Od każdej decyzji dyrektora szkoły można się odwołać do organu prowadzącego Liceum.
6. Pełni inne funkcje wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
7. Dyrektor Liceum może realizować swoje działania przy pomocy wicedyrektora.

§11

1. Wicedyrektor jest powoływany przez organ prowadzący Liceum na wniosek dyrektora Liceum.
2. Wicedyrektor:
- 1) reprezentuje Liceum w zastępstwie dyrektora szkoły w zakresie powierzonym do reprezentacji,
 - 2) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
 - 3) wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora,
 - 4) od każdej decyzji wicedyrektora można się odwołać do dyrektora szkoły.

§12

Rada Pedagogiczna Liceum

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni Liceum,
2. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi dyrektor szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
3. Obrady Rady Pedagogicznej są tajne i protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w regulaminie Rady Pedagogicznej.

6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej powinny odbywać się nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.

7. Rada Pedagogiczna:

1) realizuje plan pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Liceum,

2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez uczniów,

3) przedstawia dyrektorowi szkoły na drodze uchwały wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów,

4) opracowuje i projektuje zmiany w zasadach szczegółowego oceniania wewnątrzszkolnego i wnioskuje o ich zatwierdzenie do organu prowadzącego Liceum,

5) zatwierdza i proponuje zmiany w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły,

6) podejmuje uchwały w sprawie nagradzania i karania uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami statutu Liceum, w szczególności w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

7) opiniuje na wniosek dyrektora regulaminy wewnętrzne oraz procedury regulujące pracę Liceum,

8) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich

oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

8. Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu, który jest zgodny ze statutem Liceum.

§13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Liceum, który tworzą wszyscy jego uczniowie.

2. Zasady wyboru oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.

3. Regulamin jest zgodny ze statutem Liceum i musi uzyskać akceptację dyrektora Liceum.

4. Samorząd Uczniowski:

1) podejmuje działania na rzecz obrony praw i rozstrzygania bieżących problemów uczniów Liceum,

2) wspiera i inicjuje działania edukacyjne i wychowawcze w Liceum,

3) współdziała z władzami Liceum w organizowaniu imprez kulturalnych i środowiskowych,

- 4) współdziałała z władzami Liceum w organizowaniu wycieczek szkolnych,
- 5) współdziałała z władzami Liceum w promocji szkoły,
- 6) współdziałała z władzami Liceum w sprawie wyglądu pomieszczeń i budynku szkoły oraz w sprawach bezpieczeństwa w szkole.
- 7) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Liceum

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym czasie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Organizację pracy poszczególnych klas (oddziałów) określa tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalony przez dyrektora szkoły.

§15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są także:
 - 1) zajęcia edukacyjne, do których zalicza się dodatkowe:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - c) zajęcia w 2. Ośrodku Radioelektronicznym w Przasnyszu oraz w Komendzie Powiatowej Policji w Przasnyszu
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są także zajęcia edukacyjne z religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

3. Zespół nauczycieli ma prawo wyboru podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny spośród podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dopuszczonych do użytku szkolnego. Zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowane przez zespół nauczycieli podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz programy nauczania.

4. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania oraz liczbę godzin fakultatywnych, nadliczbowych i pozalekcyjnych realizowanych w Liceum określa dyrektor szkoły w ramowym planie nauczania Liceum.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny terminarz pracy Liceum określony przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.

§16

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla LO trzyletniego i 2-3 dla liceum czteroletniego.

2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w oddziałach, lub zespołach międzyoddziałowych i między klasowych.

§17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia semestralnych i rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w systemie międzyoddziałowym i międzyklasowym, a także podczas wyjazdów edukacyjnych.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze uczniów, którzy w semestralnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania przez MENiS do użytku szkolnego.

5. Oddział liczy: - od 10 do 30 uczniów w grupie

6. W oddziałach liczących powyżej 26 uczniów lekcje języka obcego, informatyki odbywają się z podziałem na grupy

§18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Rada Pedagogiczna Liceum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

3. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także odbywać się poza siedzibą Liceum.

5. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym ustala dyrektor.

6. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez dyrektora.

8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum, dyrektor uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

9. Uczniowie Liceum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczniowie Liceum objęci są opieką medyczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§19

1. Liceum prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje zadania w zakresie:

- 1) pozyskiwania i katalogowania pozycji bibliotecznych,
- 2) udostępniania zbiorów bibliotecznych czytelnikom,

- 3) prowadzenia czytelní,
 - 4) prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom szkoły oraz uczniom.
 3. Szczegółowy zakres zadań biblioteki oraz zasady funkcjonowania biblioteki i czytelní określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
 4. Liceum ściśle współpracuje z Uczelnią Lingwistyczno-Techniczną w Przasnyszu, z 2. Ośrodkiem Radioelektronicznym w Przasnyszu oraz z Komendą Powiatową Policji w Przasnyszu na podstawie zawartych porozumień.
 5. Liceum może zawierać dowolne umowy i wchodzić w związki z dowolnymi instytucjami, o ile umowy te lub związki służą realizacji statutowych celów szkoły.
 6. Zasoby materialne Liceum pochodzą z:
 - 1) dotacji przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu
 - 2) zapisów, darowizn, dotacji, subwencji,
 - 3) środków przeznaczonych przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. Nauczycielem, pracownikiem pedagogicznym liceum jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela, pracownika pedagogicznego.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w liceum mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Pracy w zakresie ustalonym w tej ustawie.
3. Nauczyciel, pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, pełniąc obowiązki lekcyjne i pozalekcyjne w zakresie powierzonym mu przez dyrektora szkoły. Liceum oprócz nauczycieli, pracowników pedagogicznych może zatrudniać również pracowników administracji i pracowników obsługi technicznej.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa organ prowadzący Liceum w indywidualnych zakresach obowiązków każdego z pracowników.
5. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego Liceum – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) ustalenia zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
- 3) tworzenia zespołów przedmiotowych,
- 4) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zgłaszania i realizowania autorskich programów nauczania,
- 6) urlopu zgodnego z zapisami w kodeksie pracy,
- 7) wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagrodzeń obowiązującym Akademickim Liceum Ogólnokształcącym
- 8) szacunku dla własnych poglądów i przekonań.

6. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jeżeli:

- 1) uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia
oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii w wymienionych w pkt. 1) - 3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

7. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni mają obowiązek:

- 1) odpowiadać za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć, dyżurów, zajęć dodatkowych i wyjazdów,
- 2) troszczyć się o dobro ucznia, traktować ucznia podmiotowo z poszanowaniem jego godności,
- 3) dbać o prestiż i wysoką jakość nauczania i wychowania w Liceum,
- 4) realizować program nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w liceum i podstawami programowymi zatwierdzonymi przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty,
- 5) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 6) obiektywnie i bezstronnie oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- 7) poinformować uczniów na pierwszych prowadzonych przez siebie zajęciach w danym roku szkolnym o obowiązujących na nich zasadach bezpieczeństwa, a także poinformować o zasadach pracy na lekcji oraz o przedmiotowym systemie oceniania, oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów,
- 8) przeprowadzać zajęcia zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora przydziałem godzin i tygodniowym planem zajęć,
- 9) wypełniać powierzone przez dyrektora inne obowiązki organizacyjne i opiekuńcze, w tym dyżury na przerwach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora,
- 10) dostarczyć na piśmie lub w formie elektronicznej plan nauczania swojego przedmiotu w terminie określonym przez dyrektora Szkoły,
- 11) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić wpisy do bieżącej dokumentacji dydaktycznej szkoły, w tym do dziennika elektronicznego,
- 12) uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez dyrektora szkoły,
- 13) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zebraniach z rodzicami przewidzianych w szkolnym terminarzu,
- 14) na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych uczniów,
- 15) informować w formie pisemnej rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 16) informować uczniów o ocenach semestralnych i końcowo-rocznych najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 17) współdziałać z rodzicami, wychowawcami oraz z pedagogiem szkolnym w pokonywaniu

trudności wychowawczych uczniów i udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

18) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom swej wiedzy w tym uczestniczyć w organizowanych przez szkołę formach doskonalenia zawodowego, podnosić poziom swojej wiedzy i jakości swojej pracy przez wprowadzanie autorskich programów służących lepszemu wykształceniu i wychowaniu uczniów,

19) dotrzymywać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,

20) dbać o powierzone pomoce dydaktyczne i wyposażenie Liceum na zajęciach, które prowadzą,

21) wypełniać inne obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie dotyczące nauczycieli i pracowników pedagogicznych.

8. Dyrektor Liceum może ustalić nauczycielowi szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

9. Opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach sprawują wychowawcy klas wyznaczeni przez dyrektora Liceum.

10. Wychowawcy klasy mają obowiązek:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach godzin wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych,

2) koordynować działania wychowawcze z innymi nauczycielami uczącymi jego klasę i pedagogiem szkolnym,

3) utrzymywać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu informowania ich o postępach w nauce i problemach szkolnych ucznia, nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole oraz w szczególności o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych,

4) tworzyć atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczniów i zaufania do całej społeczności Liceum,

5) wspierać uczniów w realizacji przez nich obowiązków szkolnych, otaczać ich indywidualną opieką w tym w szczególności mobilizować i motywować do nauki,

6) integrować społeczność klasy i rozwiązywać problemy klasy wspólnie z uczniami,

7) przygotowywać i prowadzić zebrania rodziców zgodnie ze szkolnym terminarzem zebrań oraz przekazywać dyrektorowi Liceum sprawozdania (w formie pisemnej) z przebiegu każdego zebrania,

- 8) wystawiać oceny z zachowania na podstawie informacji zebranych od nauczycieli uczących w klasie oraz uczniów klasy i poinformować o niej ucznia w formie ustnej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 9) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego klasę,
 - 10) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić bieżącą dokumentację dydaktyczną szkoły, w tym dziennika elektronicznego,
 - 11) opracować plan godzin wychowawczych dla swojej klasy spójny ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym oraz prowadzić lekcje wychowawcze zgodnie z planem,
 - 12) poinformować uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym o ogólnych zasadach bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów.
11. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum na wniosek zespołu.
12. Dyrektor Liceum określa szczegółowe zadania zespołu.
13. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są bibliotekarz, psycholog, pedagog.
14. Do obowiązków bibliotekarza należy:
- 1) opracowanie regulaminu Biblioteki i przedstawienie do zatwierdzenia przez dyrektora Liceum,
 - 2) pozyskiwanie i katalogowanie pozycji bibliotecznych,
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
 - 4) prowadzenie czytelnicy,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów,
 - 8) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów, z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - 9) dbałość o wyposażenie, ład i estetykę wypożyczalni i czytelnicy.
15. Dyrektor liceum ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności bibliotekarza.

16. Do obowiązków psychologa/pedagoga szkolnego należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektorem Liceum,
- 3) pełnienie dyżuru psychologicznego/pedagogicznego w wymiarze określonym przez dyrektora Liceum,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
- 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 8) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Liceum,
- 9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Liceum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów szkoły ponadlicealnej,
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, kształcenia i wychowania młodzieży oraz koordynowanie współpracy nauczycieli z tymi instytucjami,
- 11) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
- 12) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i wychowawców z zakresu problematyki psychologiczno – pedagogicznej,
- 13) dokonywanie semestralnej i rocznej oceny sytuacji wychowawczej Liceum oraz przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.

17. Nauczyciele, uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej w szkole:

- 1) składający skargę kieruje ją do organu zgodnie z jego kompetencjami,
- 2) nie zachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień statutu Liceum i norm współżycia w szkole.

18. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor.

19. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§ 21

Działania opiekuńcze szkoły

1. W klasach I przez dwa tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego nauczyciele wystawiają tylko oceny pozytywne

2. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi otoczeni są opieką nauczycieli uczących w danej klasie

3. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać pomoc finansową w ramach posiadanych środków

4. Uczeń może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz instytucji świadczących poradnictwo.

5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce organizując im zajęcia wyrównawcze.

ROZDZIAŁ 6

§ 22

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność liceum. Działalność szkoły finansowana jest z dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego lub przekazywanych szkole przez innych donatorów.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie

§ 23

1. Uczeń Liceum ma prawo do:

1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,

2) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych,

3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,

4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

5) poszanowania godności osobistej i swobodnego wyrażania opinii w poszanowaniu dobrego imienia innych osób,

- 6) pełnej informacji o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania na poszczególnych przedmiotach,
- 7) obiektywnej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny wyników w nauce i zachowania,
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 9) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
- 10) aktywnego działania na rzecz społeczności Liceum,
- 11) powoływania organów samorządu uczniowskiego,
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

2. W przypadku naruszenia praw wymienionych w ustępie 1, uczeń pełnoletni, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Liceum pisemną skargę informującą o tym fakcie. Powyższa skarga winna być rozpatrzona w ciągu 14 – tu dni od daty wpłynięcia pisma. Od decyzji dyrektora uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu prowadzącego.

3. Uczeń Liceum ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na obowiązkowe zajęcia lekcyjne wedle tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć,
- 3) przestrzegać zasad pracy na poszczególnych przedmiotach oraz zachowywać należytą uwagę na zajęciach, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu lekcji poprzez rozmowy z innymi uczniami,
- 4) reprezentować Liceum na zewnątrz,
- 5) przestrzegać zasad kultury i obowiązujących norm zachowania oraz szczególnie dba o kulturę języka na terenie Liceum i poza nim,
- 6) szanować wszystkich członków społeczności Liceum,
- 7) zapoznać się z zapisami prawa szkolnego oraz ich przestrzegać (statut Liceum, regulaminy szkolne, wewnątrzszkolny system oceniania),
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczycieli podczas lekcji, przerw między lekcyjnych a także poza szkołą,
- 9) dbać o mienie szkoły oraz o ład i porządek w Liceum,
- 10) uczestniczyć w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 11) dbać o schludny wygląd,

- 12) nosić strój zgodnie z wybranym profilem (mundur dla klasy policyjnej, wojskowej itp.)
- 13) usprawiedliwiać w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie), w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach,
- 14) przestrzegać całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły (podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw) oraz ma obowiązek umieszczania go w określonym miejscu (w przeznaczonyj do tego skrzynce) podczas pobytu w szkole. Jeśli uczeń potrzebuje skorzystać z urządzenia, to jest zobowiązany ustalić to z osobą prowadzącą zajęcia. Dyrektor uwzględniając szczególną sytuację ucznia (np. względy zdrowotne) może odstąpić od powyższego zakazu i udzielić indywidualnej zgody na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego.
- 15) przestrzegać zakazu posiadania i używania, alkoholu, napojów energetycznych, środków odurzających oraz posiadania i palenia papierosów na terenie Liceum i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum.
- 16) dbania o schludny i estetyczny wygląd podczas zajęć organizowanych przez ALO; uczeń powinien nosić ubiór skromny, w stonowanych barwach - przyjęty za stosowny w instytucjach publicznych, nie manifestuje strojem lub innymi elementami wyglądu zewnętrznego przynależności do subkultur młodzieżowych, ma czyste, w naturalnych kolorach, zadbane włosy,
- 17) codziennie zmieniać obuwie, w którym chodzi poza szkołą,
- 18) podczas uroczystości szkolnych noszenia stroju galowego (charakterystycznego dla danego profilu klasy);

W szczególności zabrania się:

- a) przychodzenia na zajęcia szkolne, uroczystości szkolne, inne uroczystości, na których reprezentowana jest szkoła, przychodzenia po odbiór świadectw i innych dokumentów składanych w szkole w krótkich spodenkach, w spodniach z dziurami, stroju plażowym, dyskotekowym, sportowym (z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego) i stroju odsłaniającym ciało (strój odsłaniający brzuch, koszulki na ramiączka),
- b) noszenia kolczyków dużych rozmiarów, kolczyków w innych częściach ciała niż uszy (tzw. piercing), tatuaży w widocznych częściach ciała,
- d) dredów,
- c) zarostu u chłopców,
- d) wyzywającego makijażu, ekstrawagancko zdobionych i malowanych paznokci,
- e) malowania włosów na wyzywający kolor (nienaturalne kolory włosów),

f) w przypadku chłopców dopuszcza się długość włosów zakrywającą małżowiny uszne
e) noszenia nakryć głowy na terenie szkoły;

4. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 3) aktywne i twórcze działanie na rzecz społeczności Liceum,
- 4) nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca klasy, dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Organ Prowadzący.

5. Nagrody mogą być udzielane w formie:

- 1) pochwały ustnej lub listu pochwalnego do rodziców,
 - 2) dyplomu uznania,
 - 3) stypendium, nagrody pieniężnej, rzeczowej,
 - 4) dofinansowania udziału w wycieczce turystycznej organizowanej przez Liceum,
- Fakt uzyskania nagrody jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym klasy, protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej.

6. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu Liceum i innych regulaminów,
- 2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Liceum upoważnionych do ich wydawania,
- 3) korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych i nie podporządkowanie się poleceniom nauczyciela,
- 4) niedyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wagary,
- 5) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy lub dyrektora Liceum,
- 2) zawieszenia przez wychowawcę lub dyrektora Liceum prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Liceum na zewnątrz,
- 3) w przypadku korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego uczeń zostaje poproszony o zdeponowanie urządzenia w sekretariacie. Telefon lub inne urządzenie elektroniczne zostanie oddane po skończonych lekcjach i zostanie przekazana uwaga dotycząca złego zachowania w zamian uczeń musi dostosować się do poleceń Dyrekcji,
- 4) zawieszenia przez dyrektora Liceum w pełnieniu funkcji społecznej,
- 5) skreślenie z listy uczniów Liceum. Przypadki, w których może dojść do skreślenia ucznia z listy uczniów, określa ust.8.

8. Ucznia skreśla się listy uczniów Liceum za:

- 1) dwukrotne ukaranie naganą dyrektora Liceum i brak zmiany postępowania, które było powodem udzielenia jednej z tych nagan,
- 2) sfałszowanie usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) posiadanie lub używanie alkoholu, środków odurzających oraz palenie papierosów na terenie Liceum, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Liceum lub przebywanie w tych miejscach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 4) posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
- 5) notoryczne wagary, kradzież, wybryk chuligański, stosowanie agresji i przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów na terenie szkoły, w jej otoczeniu i podczas imprez szkolnych organizowanych poza szkołą,
- 6) wyrządzenie szkód materialnych na terenie szkoły,
- 7) ublizanie godności osobistej nauczyciela, ucznia lub innego pracownika szkoły,
- 8) popełnienie wykroczenia lub przestępstwa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 9) inne zachowanie rażąco naruszające postanowienia statutu szkoły,
- 10) braku dokonywania wpłat na rzecz szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna).

9. Uczeń może być ponadto skreślony z listy uczniów w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań oraz zatajenia przez rodzica (prawnego opiekuna) istotnych informacji o dziecku.

10. Uczniowi, który uporczywie narusza swoje obowiązki, może być przedstawiona lista indywidualnych warunków, których niespełnienie jest podstawą do skreślenia go z listy uczniów.

11. Rada Pedagogiczna może wnioskować o skreślenie ucznia z listy uczniów.

12. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Liceum.

13. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do organu prowadzącego szkołę w formie pisemnego wniosku, składanego w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.

14. Organ prowadzący ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w ciągu 7 dni. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

15. W przypadku skreślenia z listy uczniów dyrektor powiadamia: Wójta Gminy, Burmistrza, Prezydenta Miasta w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ 8

Zasady przyjmowania uczniów

§ 24

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa z się następujących elementów:

- 1) punktacja na podstawie kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji na dany rok szkolny,
- 2) punktacja za zawody wiedzy, artystyczne i sportowe, ustalone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny,
- 3) rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami kandydata),
- 4) rozmowy z kandydatem.

2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów postępowania kwalifikacyjnego.

4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 14- tu dni od dnia otrzymania decyzji.

5. Uczniem Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego staje się każdy kandydat, który wskutek postępowania rekrutacyjnego zostanie wpisany przez dyrektora Liceum na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z organem prowadzącym Liceum.

6. Dyrektor szkoły każdego roku na stronie internetowej Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego ogłasza harmonogram i zasady postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.

Nauczanie domowe

§ 25

1. Zgodnie z art. 37 ust.1 uczeń ma możliwość spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą w ramach edukacji domowej.
2. Na wniosek rodziców dyrektor niepublicznej szkoły ponadpodstawowej może przyjąć ucznia by mógł realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza szkołą.
3. Zezwolenie o którym mowa w punkcie 2 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

- a) do wniosku dołączono: oświadczenie rodziców o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - b) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą w ramach edukacji domowej, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa ust. 1, obejmującego:
- a) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, o których mowa art.109 ust.1 pkt 2, 3 i 5-7 ustawy o systemie oświaty;
 - b) zapewnienie dostępu do: podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust.51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - c) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - d) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowania do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 441.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem. Egzamin odbywa się w formie ustnej i pisemnej, przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły. Po egzaminie komisja sporządza protokół, który jest przechowywany w szkole.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia.

8. Przepisy art. 44n ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 26

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego sformułowane zostały zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Ocenianie uczniów odbywa się według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 do statutu Liceum.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 27

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły działając z upoważnienia organu prowadzącego.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Decyzję, co do wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej podejmuje właściciel szkoły na wniosek dyrektora.
4. Zadania pracowników administracji:
 - 1) prowadzenie ksiąg inwentarzowych zabezpieczenie mienia szkolnego.
 - 2) obsługa sekretariatu, prowadzenie kompleksowej dokumentacji dotyczącej uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego.

Zadania pracowników obsługi:

1. Dbać o porządek na terenie szkoły, sprzątanie placu przed szkołą, naprawa sprzętu szkolnego.
2. Odpowiedzialność za mienie uczniów.
3. Dbać o porządek w całym budynku tzn. w salach, na korytarzu i klasach, pracowniach.

ROZDZIAŁ 9

Organizacja Internatu

§ 28.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat organizacyjnie podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły, a do kierowania internatem powołany jest kierownik.
4. Kierownik internatu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników internatu, sam podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
5. Kierownik internatu odpowiada za gospodarkę miejscami w internacie.
6. Obowiązki kierownika internatu określają odrębne przepisy.
7. Kierownik i wychowawcy internatu stanowią Radę Wychowawczą Internatu. Przewodniczącym RW jest kierownik internatu.
8. Do zadań internatu w szczególności należą:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego młodzieży i warunków do właściwego rozwoju fizycznego i psychicznego – ochrona jej zdrowia;
 - 2) organizowanie przy współudziale wychowanków życia codziennego, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania, upowszechnianie zasad kultury życia codziennego;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do uczenia się, rekompensowanie braków, wyzwalanie motywacji do nauki, do twórczej pracy na rzecz własnego rozwoju i doskonalenia siebie;
 - 4) tworzenie warunków do racjonalnego spędzania czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami kulturalnymi, pobudzanie do aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości;
 - 5) uczyć społecznego działania w zespole i dla zespołu;
 - 6) przygotowywać do życia w przyszłej rodzinie własnej i w społeczeństwie.
9. Internat realizuje zadania w oparciu o własny roczny plan pracy.

10. Internat współdziała ze szkołą, rodzicami wychowanków oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
11. Prawa wychowanka przebywającego w internacie określa Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja Praw Dziecka, a ponadto wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwego zorganizowania czasu na naukę własną zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) podmiotowego traktowania przez wychowawców;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w internacie a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń internatowych, sprzętu świetlicowego, sprzętu sportowego oraz sali gimnastycznej.
12. Obowiązki wychowanka przebywającego w internacie:
- 1) utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia internatu;
 - 2) przestrzeganie regulaminu internatu oraz porządku dnia obowiązującego w internacie;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników internatu;
 - 4) udział w tzw. dyżurach głównych i dyżurach na stołówce;
 - 5) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w internacie;
 - 7) odpowiedzialność za wspólne mienie – w razie zaś jego zniszczenia – pokrycia kosztów naprawy;
 - 8) odnoszenie się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników placówki;
 - 9) współdziałanie w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę;
 - 10) regularne uiszczanie opłat za wyżywienie.
13. Nagrody:
- 1) udzielenie pochwały przez wychowawcę;
 - 2) udzielenie pochwały przez kierownika internatu;

- 3) powiadomienie szkoły i rodziców o wzorowym zachowaniu;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) nagrody rzeczowe.

14. Kary:

- 1) nagana wychowawcy;
- 2) nagana kierownika internatu;
- 3) nagana dyrektora szkoły;
- 4) powiadomienie szkoły i rodziców o nagannym zachowaniu;
- 5) kary porządkowe.

15. Po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych i wobec dalszego łamania regulaminu internatu przez wychowanka decyzją Rady Wychowawczej Internatu wychowanek traci prawo do mieszkania w internacie.

16. Mieszkaniec może być usunięty z internatu z pominięciem kar regulaminowych za:

- 1) naruszanie godności osobistej wychowanków;
- 2) stosowanie przemocy fizycznej wobec kolegów;
- 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie internatu;
- 4) zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków;
- 5) dokonywanie kradzieży;
- 6) inne wykroczenia uznane za Radę Wychowawczą Internatu za naganne.

17. Organizacja pracy w internacie.

- 1) Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktycznych w szkole i jeżeli zachodzi potrzeba, przez 7 dni w tygodniu;
- 2) Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, które, aby właściwie spełniały swoją rolę, powinny liczyć nie więcej niż 10 wychowanków;
- 3) Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca;
- 4) Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę społeczności internatu;
- 5) Grupa wychowawcza realizuje roczny plan pracy internatu wg sporządzonego przez wychowawcę planu;
- 6) W realizacji zadań internatu z Radą Wychowawczą Internatu współdziała Rada Młodzieżowa Internatu, która ponadto reprezentuje ogół wychowanków internatu;
- 7) Radę Młodzieżową Internatu co roku w sposób demokratyczny wybiera sama młodzież.

18. Do obowiązków wychowawcy internatu należy:

- 1) stworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie;
 - 2) aktywizowanie wychowanków do samodzielności, wdrażanie ich do samoobsługi w internacie i w domu;
 - 3) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych, kontaktów rówieśniczych, adaptacji w środowisku ;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków;
 - 5) troska o stan zdrowia, bezpieczeństwo wychowanków oraz upowszechnianie zasad kultury życia codziennego: czystości, ładu i porządku.
19. Wychowawca ma obowiązek ciągłego podnoszenia wiedzy merytorycznej.
20. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:
- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) opracowanie planu pracy internatu;
 - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu – uchwalenie wniosków;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków;
 - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców.
21. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie po kosztach konsumpcyjnych na zasadzie pełnej odpłatności ze strony rodziców.
22. Do zadań internatu należy także:
- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze , sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego.
23. Internat zapewnia uczniom:
- 1) właściwe warunki sanitarno – higieniczne;
 - 2) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 3) pokój dla chorych;
 - 4) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
24. Internat może prowadzić działalność zarobkową wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

25. Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dzienniki zajęć grup wychowawczych;
- 2) księgę meldunkową;
- 3) roczny plan pracy internatu oraz plany pracy grup;
- 4) książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu;
- 5) plan hospitacji kierownika internatu;
- 6) karty informacyjne wychowanków;
- 7) inną dokumentację wewnętrzną prowadzoną przez kierownika internatu.

ROZDZIAŁ 10

Przepisy końcowe

§ 29

1. Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa Kodeks Pracy, z wyjątkiem uprawnień (w tym uprawnień urlopowych) i obowiązków dotyczących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa Kodeks Pracy
2. Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Przasnyszu jest nadawany i zmieniany przez Organ Prowadzący.
3. Statut jest najważniejszym aktem prawnym Liceum. Inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Liceum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

Przasnysz, dnia 23 sierpnia 2023 r.